

都市公園内行為許可申請書

記入日を記入してください → 令和 年 月 日

蜻蛉池公園 様

企業の所在地、申請者氏名を  
記入してください

申請者 住 所 ○○府○○市○○  
氏 名 蜻蛉池 太郎

〔法人にあつては、事務所の所在地、名称  
及び代表者の氏名〕

連絡のつきやすい番号を  
記入してください

（電話 ■■■-●●●-▼▼▼）

大阪府都市公園条例第4条第1項の規定により、都市公園内における行為について、次の  
とおり申請します。

行為を行う都市公園名 及び公園施設	蜻蛉池公園と記入してください
行 為 の 目 的	イベント名を記入してください
行 為 の 期 間	年 月 日 時から 時間 年 月 日 時まで
行為の内容、参加人数 (広告の場合は内容)	参加者の見込み数を記入してください
備 考	その他記入すべき内容があればご記入ください

この申請を許可します。

令和 年 月 日

蜻蛉池公園  
公園管理事務所長様 ㊞

様式第9号(第18条関係)

都 市 公 園 占 用 許 可 申 請 書

記入日を記入してください → 年 月 日

大阪府岸和田土木事務所長 様

企業の所在地、申請者氏名を  
記入してください

申請者 住 所 ○○府○○市○○  
氏 名 蜻蛉池 太郎

〔法人にあっては、事務所の所  
在地、名称及び代表者の氏名〕

連絡のつきやすい番号を  
記入してください

(電話 ■■■-●●●-▼▼▼)

都市公園法第6条第1項の規定により、都市公園の占用について、次のとおり申請します。

占 用 す る 都 市 公 園 名	蜻蛉池公園と記入してください		
占用する物件又 は施設の種類及 び数量	例：キッチンカー●台、テント●張等を記入してください。		
占 用 の 目 的	イベント名を記載してください		
占 用 の 期 間	年 月 日から 年 月 日まで	占用の 場 所	蜻蛉池公園内の具体的な 場所を記入してください  例：大芝生広場
物件又は施設の 構造	設置物およびサイズをすべて記入してください。 例：キッチンカー ●m*▼m=m <sup>2</sup> 、テント●m*▼m=m <sup>2</sup>		
物件又は施設の 管 理 方 法	設置物の管理方法を記入してください 例：テントを重りにて固定します等		
工事の実施方法	記載不要		
工事の着手及び 完 了 の 時 期	記載不要		
原状回復の方法	占有箇所の原状復旧の方法を記入してください 例：設置前に写真を撮り、原状復旧を行う等		
備 考	その他記入すべき内容があればご記入ください		

(注) 設計書、仕様書及び図面を添付すること。

この申請を許可します

令和 年 月 日

岸和田土木事務所長

## イベント名を記入してください 企 画 書

- 1 申請者名      会社名・団体名   ●●株式会社  
                     責任者   蜻蛉池   太郎  
                     連絡先   住所    ○○府○○市○○  
                                     電話番号   ■■■-●●●-▼▼▼  
                                     メールアドレス   ■■■@●●●.▼▼▼
- 2 申請者以外の協賛・後援など    \_\_\_\_\_  
    \_\_\_\_\_  
    \_\_\_\_\_
- 3 使用目的            イベント名を記入してください
- 4 使用区域            イベントを行う場所と使用㎡数を記入してください  
                             例：蜻蛉池公園   大芝生広場   ○○㎡  
                             (※使用範囲と使用方法を具体的に記載した図面を添付のこと)
- 5 会場計画
- 別添参照可。  
 ※Google マップなどを用いて会場の配置図を作成してください
- ※事前準備、当日、撤収を含めたステージ・音響設備・仮設電源・  
     テント・棚・看板・車両の出入り（通行許可証の申請を含む）等を  
     記載してください。  
     ※既存の添付でも構いません。
- 6 使用日時            年        月        日   (   )        時    ~  
                             年        月        日   (   )        時  
                             ※イベント開催時刻ではなく、準備及び撤収に必要な時間も  
                             含めて記載してください

## 7 イベントの内容について

### ① イベントの実施目的、趣旨及び内容

イベント開催の目的を記入してください。

例：〇〇を行うことにより、季節を楽しんでいただくことや  
公園の活性化等を目的とする

### ② 参加予定者数見込み ●●人程度等、参加見込み数を記入してください。

### ③ 当日のプログラム（タイムスケジュール）

・参加料の徴収するプログラムの有無についても記載すること

・傷害保険の加入の有無についても記載すること

※既存のプログラムの添付でも構いません。

■月●日（▼） ★時～ 準備  
■月●日（▼） ★時～ イベント本番  
■月●日（▼） ★時～ 撤収

### ④ 物品を販売する場合には、販売物品のリスト及び販売価格

※販売に当たり、許可を要する物品を取り扱う場合には該当する  
許可（免許）の写しを提示すること

販売する品目名	販売単価（円）
キッチンカーやワークショップ 等、金額のかかるものに関して すべて記入してください。 ただし、キッチンカーのメニュー 等、複数存在する場合は、一店舗 のメインメニュー等記載してく ださい	←に記入したものの金額を記入 してください


## 8 運営体制

例：運営本部●人、実行委員●人

※既存の添付でも構いません。

## 9 事故防止計画

例：救護体制の手配、警備体制の配置等

※交通機関の確保（臨時バス 駐車場の確保など）、周辺交通の整理（警察署への依頼など）、利用者の誘導（動線計画・整理誘導作業など）、連絡体制（無線、仮設電話等による通常及び緊急体制など）、警備体制、救護体制（救護所の設置・医師の手配など） 等

※既存の添付でも構いません。

## 10 環境衛生対策

例：ゴミ箱（袋）の設置、手指のアルコール消毒実施等

※飲料水の確保、模擬店等の設置、仮設トイレの設置、ゴミ箱の設置・ゴミ袋の配布（園外処分・清掃処理）日照による参加者への影響、音量等の調整、周辺住民の理解・協力 等  
※既存の添付でも構いません。

1 1 公園内の樹木・芝生・草花等への影響

例：設置物等により植物等傷つけないよう配慮する

1 2 その他必要な添付書類

- ・ 申請団体の概要（定款等、役員名簿を含む）※個人の場合は不要
- ・ イベント開催に関する収支計画書
- ・ 傷害保険に加入する場合には、加入内容がわかる書類（パンフレット等でも可）
- ・ その他、指定管理者及び土木事務所が必要とする書類

【注意事項】

○企画書の提出の後に、指定管理者及び土木事務所との協議・調整に一定の期間が必要です。ご注意ください。