

企画書テンプレート

“イベントタイトル”を
記載してください

“主催者および代表者”を
記載してください

企画概要

以降のページに必ず

以下の項目を詳細にご記載ください

- イベントの開催目的
- イベントの内容（出店、体験内容、）
- 開催予定日時（雨天の場合の中止および延期）
- 開催予定場所（Googleマップ等使用の上、図案を添付）
- 開催規模（スタッフ数・参加者予定人数）
- イベント会場に持ち込まれる物品
- 車両搬入の有無、台数、搬入出時間

企画概要

“イベントの開催目的”をご記載ください。
写真等あれば添付してください

企画概要

“イベント内容”をご記載ください。
写真等あれば添付してください

以下、お決まりの事項をご記載ください。（見込可）

- ・ 出店（体験）内容
- ・ 出店（体験）のブース数および形式（露店orキッチンカー等）
- ・ 参加費の有無および料金
- ・ 参加に対する予約の有無および方法

企画概要

**“開催予定日時”をご記載ください。
また雨天時の対応についてご記載ください。**

企画概要

“開催予定場所”をご記載ください。

またGoogleマップ等を用いて開催図案を作成の上
添付してください。

以下、開催図案へご記載ください。

- ・ 出店（体験）ブースの配置図
- ・ 出店（体験）のブース数および形式（露店orキッチンカー等）
- ・ 出店（体験）ブースのそれぞれの m^2 数および総 m^2 数

（例）

キッチンカー	$\bigcirc m * \bigcirc m = \bigcirc m^2$	\bigcirc 台	計 $\bigcirc m^2$
仮設テント	$\bigcirc m * \bigcirc m = \bigcirc m^2$	\bigcirc 台	計 $\bigcirc m^2$

企画概要

**“開催規模”をご記載ください。
また過去開催の写真があれば掲載してください**

企画概要

“持ち込み物品”をご記載ください。
また写真があれば掲載してください

企画概要

“車両搬入出”についてご記載ください。

以下、ご記載ください。

- ・ 車両搬入出の有無
- ・ 車両の搬入出の希望時間
- ・ 搬入出車両の台数

その他

“主催者様”にて何かあればご記載ください。